

Утверждено приказом директора
от "20 " декабря 201 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Партизанского района

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения» Партизанского района (далее - Центр) создается в целях оказания помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении социального и материального положения, а также психологического статуса:

1.1. гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению;

1.2. семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям – инвалидам, безнадзорным детям;

1.3. другим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - граждане).

2. Деятельность Центра направлена на предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг (далее - социальные услуги) в полустационарных условиях и на дому.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, иными правовыми актами Российской Федерации. Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 года

№1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 года №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Законом Красноярского края от 10 декабря 2004 года №12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов», Законом Красноярского края от 16 декабря 2014 года № 7-3023 «Об организации социального обслуживания в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края №600-П от 17.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг, сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Уставом Центра и настоящим Положением.

4. Центр и его структурные подразделения должны быть размещены в здании, доступном для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг.

Площадь, занимаемая учреждением, должна позволять нормальное размещение персонала, клиентов и предоставление им социальных услуг.

5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями системы социальной защиты населения, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, благотворительными фондами, общественными, религиозными и другими организациями.

6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, правовыми актами муниципального образования «Партизанский район».

7. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Партизанский район»(далее учредитель).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Партизанский район» осуществляет Отдел социальной защиты населения администрации Партизанского района .

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Партизанский район» осуществляет комитет по управлению имуществом Партизанского района(далее –Уполномоченный орган)

8. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел социальной защиты населения администрации Партизанского района

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет субвенций и субсидий, поступающих из краевого бюджета и других источников в соответствии с действующим законодательством, дополнительных внебюджетных поступлений за счет доходов от хозяйственной деятельности Центра, в том числе средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные услуги, пожертвований и благотворительных взносов, а также других источников, не запрещенных законодательством.

Уменьшение объема субвенции, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9. Центр распоряжается средствами, поступающими на расчетные счета, в соответствии с законодательством.

10. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, имеет лицевые счета в Управлении федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

11. Центр возглавляет директор, назначаемый Учредителем.

12. Штатное расписание, структура, положения о структурных подразделениях Центра утверждаются директором Центра по согласованию с Учредителем.

13. Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем может в пределах установленного фонда оплаты труда вводить в штат Центра должности, не предусмотренные Примерным штатным расписанием бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения».

14. Центр включает в себя аппарат руководителя учреждения и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые учредителем Центра по согласованию с администрацией Партизанского района.

II. Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан

15. Информация по вопросам зачисления и снятия с обслуживания может предоставляться гражданам при личном обращении, в письменной форме на основании письменного обращения, по электронной почте, по телефону.

16. Зачисление граждан на обслуживание Центром производится приказом директора Центра.

17. Для получения информации по вопросам зачисления на социальное обслуживание граждан обращается в Центр по месту жительства.

18. Зачисление совершеннолетних граждан на обслуживание производится на основании следующих документов:

18.1. личного письменного заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

18.2. заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

18.3. акта материально-бытового обследования условий проживания гражданина, составленного Центром;

18.4. документов, подтверждающих право гражданина на получение социальной поддержки;

5.18. справки, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии (для пенсионеров);

18.6. справки о группе инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);

18.7. копии документа, удостоверяющего личность гражданина:

а) для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации: справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

б) для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

в) для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или разрешение на временное проживание, или вид на жительство, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

19. Зачисление несовершеннолетних на обслуживание производится на основании следующих документов:

19.1. личного письменного заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

19.2. заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

19.3. акта материально-бытового обследования условий проживания несовершеннолетнего, составленного Центром;

19.4. направления территориальных органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

20. Документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения, могут быть представлены как в оригинале, так и в копиях.

Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

21. Противопоказаниями к зачислению в Центр являются:

21.1. хронический алкоголизм;

21.2. карантинные инфекционные заболевания;

21.3. активные формы туберкулеза;

21.4. тяжелые психические расстройства, кожно-венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

22. Право внеочередного приема на обслуживание в Центр предоставляется:

22.1. инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

22.2. лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

23. Преимущественным правом при приеме на обслуживание в Центр, а также правом внеочередного приема на обслуживание отделениями социального обслуживания на дому пользуются следующие категории граждан:

23.1. лица, проработавшие в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

23.2. лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и

медалями СССР, либо награжденные орденами за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

23.3. члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий.

24. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом директора Центра в следующих случаях:

- 1) на основании заявления обслуживаемого лица или его законного представителя;
- 2) по истечении срока обслуживания;
- 3) при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание;
- 4) при выявлении медицинских противопоказаний;
- 5) при наличии нарушений правил поведения обслуживаемых граждан;
- 6) в случае смерти гражданина.

26. При отказе граждан от обслуживания в случае, если такой отказ может повлечь ухудшение из состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

27. Обслуживание граждан Центром производится бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты предоставляемых услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края.

28. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается директором Центра, на основании представляемых гражданами или их законными представителями документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края

29. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются директором Центра при изменении размеров пенсий граждан, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, величины прожиточного минимума, не реже одного раза в год.

30. При оказании социальных услуг бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты Центр, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты (за исключением договора, предусматривающего бесплатное оказание услуг), а также ответственность сторон.

31. Заключение, изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

32. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания, стимулирование труда работников Центра и другие цели.

III. Основные задачи деятельности Центра

33. Основными задачами Центра являются:

33.1. выявление престарелых, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости, миграционной службы, ветеранскими организациями, общественными и религиозными организациями и т. д.), их учет;

33.2. мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия семьи и детей; выявление и дифференцированный учёт семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

33.3. определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

33.4. внедрение в практику новых и эффективных форм социального обслуживания населения;

33.5. оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденным Правительством Красноярского края, при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи (далее - Перечень услуг);

33.6. разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей в трудной жизненной ситуации;

33.7. поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

33.8. социальная реабилитация детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями;

33.9. участие в работе по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав.

33.10. привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

34. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

IV. Структурные подразделения, основные направления их деятельности

35. В состав Центра включаются отделения:

35.1. социально-реабилитационное;

35.2. социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

35.3. срочного социального обслуживания;

35.4. профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Центр может иметь в своей структуре различные подразделения социального обслуживания, в том числе иные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, деятельность которых не противоречит задачам Центра.

Структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

Все структурные подразделения Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра.

Контроль над деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Центра.

36. Социально-реабилитационное отделение создается для проведения реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию, или частично ее утратившими.

36.1 Основной задачей социально-реабилитационного отделения является проведение реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей.

Помещения социально-реабилитационного отделения обеспечивают необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

Для осуществления реабилитационных мероприятий в социально-реабилитационных отделениях выделяются помещения для оказания медицинских, психологических и других видов услуг.

Реабилитационно-оздоровительные мероприятия в Центре проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

36.2. К основным услугам, оказываемым социально-реабилитационным отделением для , относятся:

содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;

проведение санитарно-просветительной работы;

содействие в оказании психологической помощи;

содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса;

помощь в оформлении документов;

предоставление иных услуг, предусмотренных Перечнем услуг.

37. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается для временного или постоянного оказания гражданам пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в домашних условиях.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам по месту их проживания.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников учитывается необходимая частота посещений обслуживаемых ими граждан, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети организаций торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных услуг.

Обслуживание граждан на дому осуществляется на основании оценки индивидуальной нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании на дому в соответствии с Перечнем услуг.

37.1. К основным услугам, оказываемым отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, относятся:

покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости;

помощь в приготовлении пищи;

доставка воды, доставка дров (угля) для топки печей, топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

предоставление иных услуг, предусмотренных Перечнем услуг.

37.2. Для оказания социально-бытовых услуг в штат Центра вводятся должности социальных работников .

38. Отделение срочного социального обслуживания создается для оказания гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

38.1. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги:

содействие в обеспечении одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в случае необходимости обеспечения граждан продуктами наборами;

содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления);

содействие в организации ремонта жилых помещений;

содействие в организации экстренной медико-психологической помощи;

предоставление иных услуг, предусмотренных Перечнем услуг.

38.2. В отделении срочного социального обслуживания для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов могут создаваться мобильные бригады, в которые входят специалисты Центра (психологи, юристы, медицинские сестры, специалисты по социальной работе, социальные работники).

39. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних создается с целью социального патронажа дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению; социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Отделение осуществляет:

выявление источников и причин социальной дезадаптации;

организацию проведения психолого-медико-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;

разработку индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;

разработку рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях.

К основным услугам, оказываемым отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних, относятся:

содействие в проведении реабилитационных мероприятий социального характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

социальный патронаж дезадаптированных детей и подростков, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

организация различных форм труда, отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;

предоставление иных услуг, предусмотренных Перечнем услуг.

Для оказания услуг отделения могут привлекаться специалисты других отделений Центра.